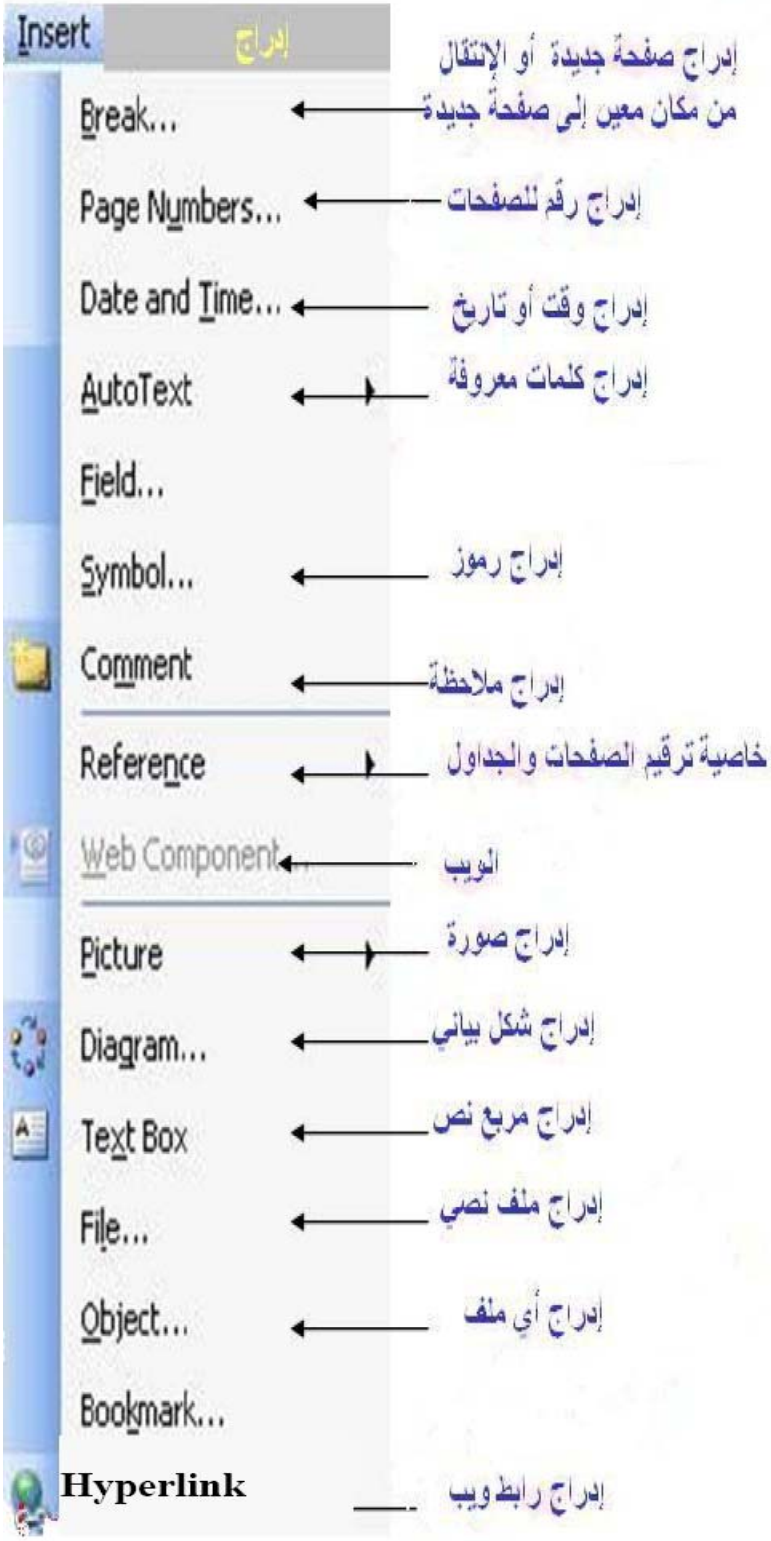
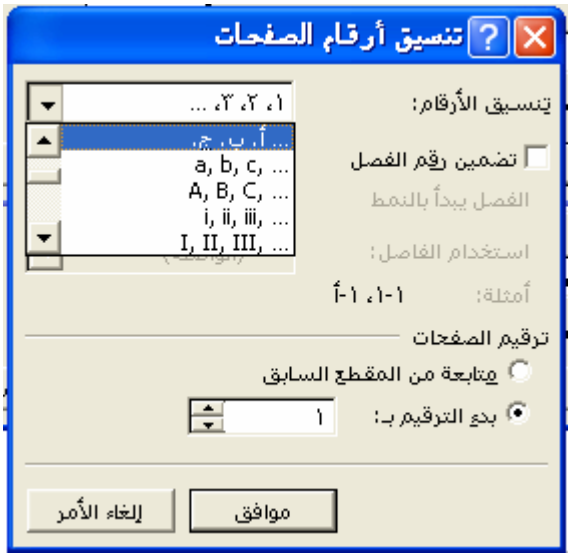
قائمة
Insert إدراج

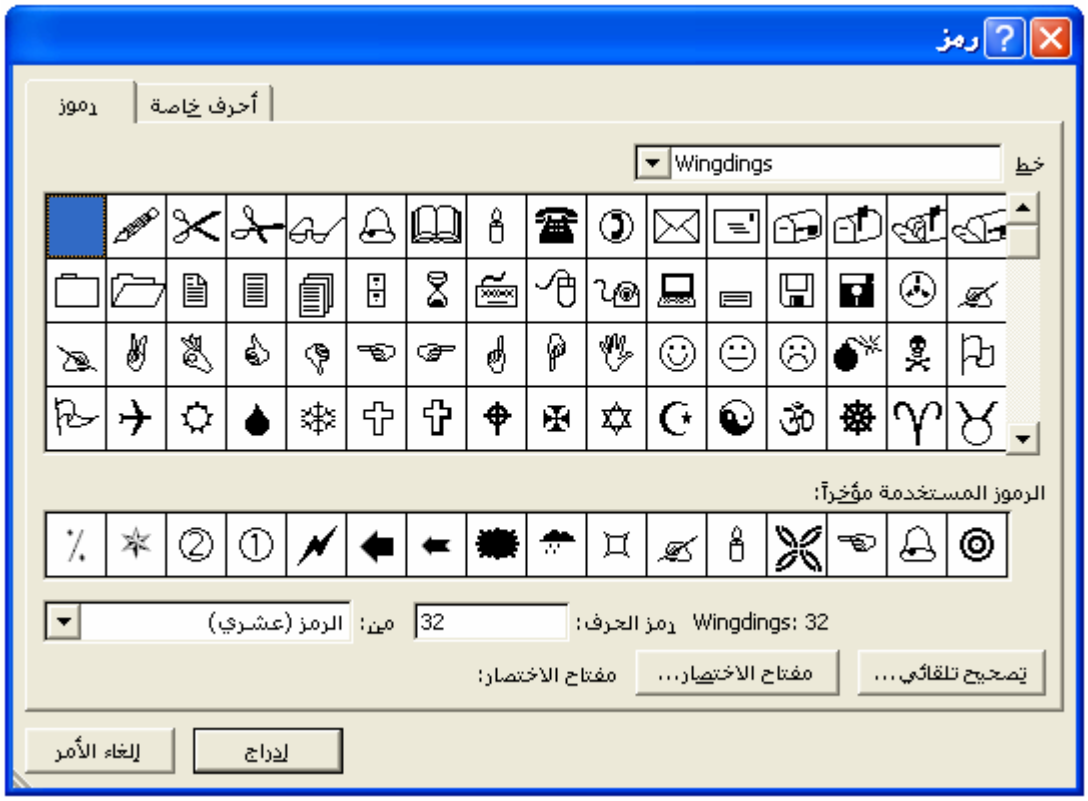


❁ *Page numbers* أرقام الصفحات : من خلاله نستطيع أن نضع أرقام للصفحات فعند الضغط عليه سوف تظهر النافذة التالية

في هذه النافذة من الموضع نحدد مكان رقم الصفحة (أسفل – أعلى – وسط) وكذلك من المحاذاة نحدد إلى اليسار أو إلى اليمين ومن تنسيق نحدد من أي رقم يبدأ الترقيم وكذلك نحدد فيما إذا كان الترقيم عبارة عن أرقام أو حروف عربي أو إنكليزي كما في النافذة أدناه التي تظهر عند اختيارنا لتنسيق من النافذة أعلاه



Symbol رمز : لإدراج رمز معين مخزون في الحاسبة نختار الأمر رمز من قائمة إدراج سوف تظهر النافذة التالية

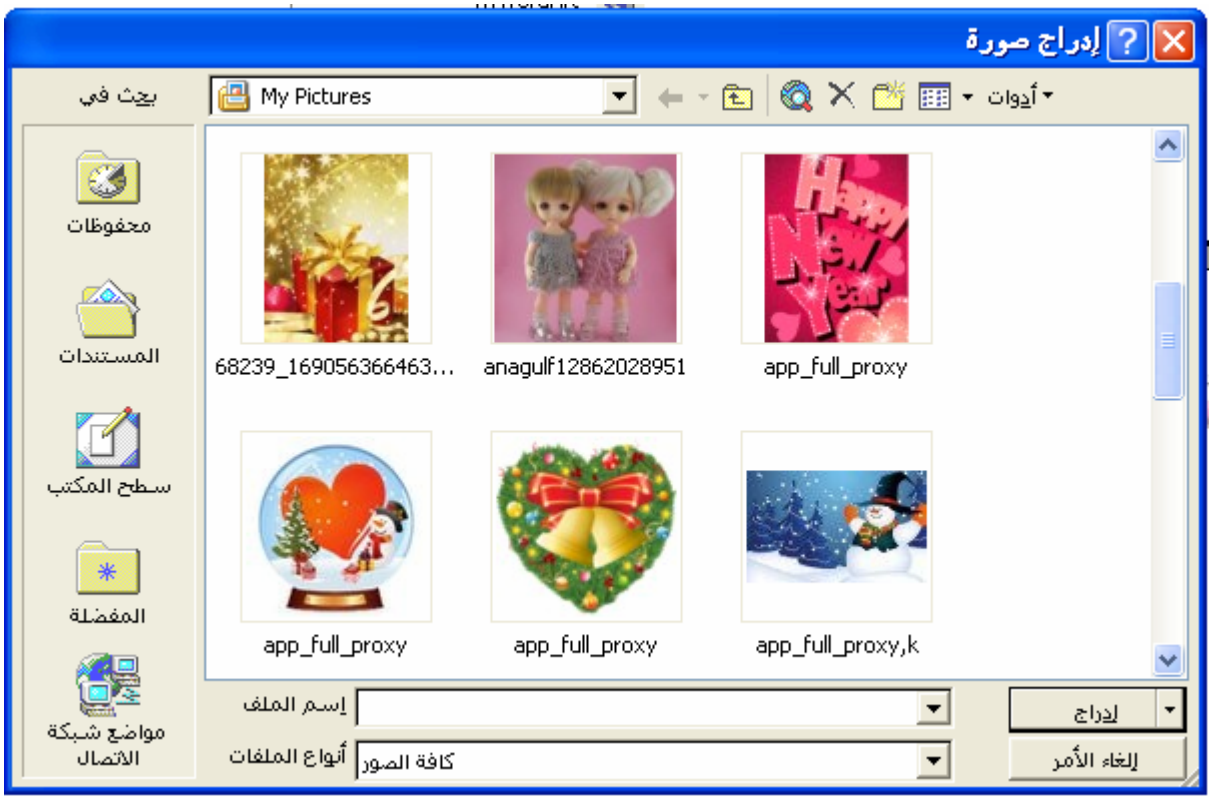


بعد تحديد الرمز نضغط على إدراج سوف يتم إضافته للمستند .

Picture صورة : عند اختيار صورة سوف تظهر قائمة فيها عدة اختيارات كما في الشكل أدناه

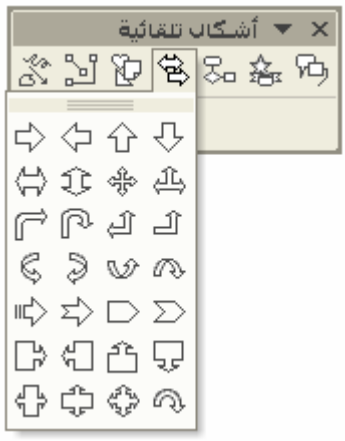
* *Clip Art* قصاصة فنية : تظهر نافذة مشابهة لنافذة رمز و بإتباع نفس الخطوات سوف تتم الإضافة .

* *From File* من ملف : لإضافة صورة من ملف سوف تظهر النافذة التالية :



بعد أن تحدد مكان وجود الصورة وتحدد ها تضغط إدراج سوف تتم الإضافة (هذه النافذة مشابهة لنافذة فتح) .

* *Auto Shapes* أشكال تلقائية : لإضافة شكل تلقائي سوف تظهر النافذة التالية والتي تتكون من عدة ايكونات حيث إن كل



ايكونة تحتوي على مجموعة أشكال و بالضغط على الشكل المطلوب سوف يتحول

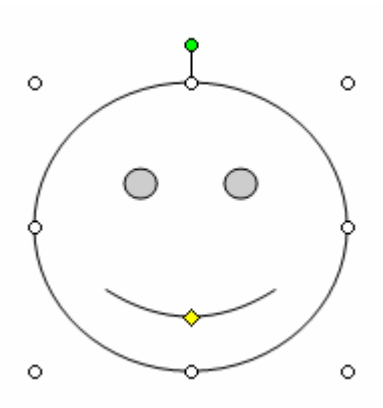
مؤشر الفارة إلى شكل زائد + ويكون مهيأ للرسم حيث هناك طريقتين للرسم :

- بالضغط على زر الماوس الأيسر في المكان مرة واحدة فقط سوف يتم مباشرة رسم

الشكل .

بالضغط على زر الماوس الأيسر في المكان مع الاستمرار بالضغط و تحريك الفارة سوف يتم رسم الشكل .

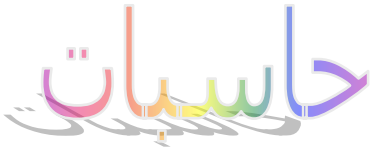
بعد رسم الشكل بأي طريقة من الطريقتين سوف تظهر له حدود من خلالها تستطيع التحكم بحجم الشكل كما في الشكل أدناه



* *Word Art* : لكتابة اسمك أو عنوان أو أي كلمة باستخدام *Word Art* سوف تظهر النافذة التالية

و بعد اختيارك للشكل الذي تريد تضغط موافق سوف تظهر النافذة التالية تكتب فيها الاسم الذي تريد

وبعد أن تكتبه مكان (النص هنا) و تضغط موافق سوف يظهر الاسم كما في الشكل أدناه حيث اخترت أن يكون الاسم هو حاسبات



ومن الممكن التعديل في هذا النص:

- قم باختيار النص ، فيظهر الشريط التالي حيث يتضمن الشريط كثير من التنسيقات والتي منها :

شاشة *Edit WordArt Text* تحرير النص : تستخدم في تعديل النص .

شاشة *WordArt Gallery* معرض *WordArt* : تتيح كتابة النص بتأثيرات متعددة .

- أختار التنسيقات المناسبة ، ثم أضغط *OK* .

ملاحظات

1- لإضافة تخطيط هيكلي أو مخطط أو مربع نص يكون بإتباع نفس الطريقة حيث كل منها يمتلك نافذته الخاصة به .

2- شريط الرسم يحتوي اغلب الأوامر التي تعرفنا عليها بالإضافة إلى تنسيقات الأشكال أعلاه وكما في الشكل أدناه

من ملف	Clip Art
مخطط	Word Art
مربع نص عمودي	مربع نص أفقي
لون خط الرسم	لون التعبئة
عرض خط الرسم	شكل خط الرسم